

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

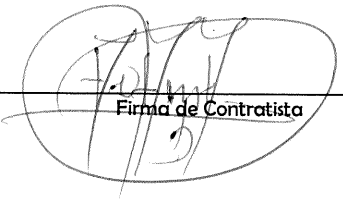
Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Arely Melgar Aguilar</u>	CUI:	<u>2454894440101</u>
Número de contrato:	<u>029-37-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6879555-6</u>
Número de Factura:	<u>3450814487</u>	Serie:	<u>0940639A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con el orden y archivo de documentación correspondiente a Despacho Superior
- b) Apoyé en diligenciar documentos para su respectiva entrega y seguimiento al área correspondiente
- c) Apoyé con el escaneo de acuerdos, resoluciones y documentos varios dirigidos al Despacho Superior
- d) Apoyé con la recepción y registro de documentación al Sistema SIGE
- e) Brindé apoyo en la recepción y registro de 299 documentos dirigidos al Despacho Superior para su respectivo seguimiento
- f) Apoyé con la recepción y seguimiento de solicitudes por parte del Congreso de la República de Guatemala
- g) Brindé apoyo con el traslado de Oficios DM, Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señora Ministra a las áreas correspondientes
- h) Apoyé en el cumplimiento con el foleo de leitz para resguardo en el Archivo General año 2022

Astrid Arely Melgar Aguilar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Administradora General Administración General  
Ministerio de Cultura y Deportes